



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

z dnia 01.10.2021 r.

### **„Zwiększenie kompetencji kadry dydaktycznej Uniwersytetu w Białymstoku z zakresu projektowania uniwersalnego”**

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego.

#### § 1

##### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie: „Zwiększenie kompetencji kadry dydaktycznej Uniwersytetu w Białymstoku z zakresu projektowania uniwersalnego”, który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Projektodawcą jest Uniwersytet w Białymstoku, z siedzibą w Białymstoku przy Świerkowej 20B, 15-328 Białystok.
3. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji dydaktycznych w zakresie projektowania uniwersalnego przez minimum 121 pracowników (76K, 45M) kadry dydaktycznej Uniwersytetu w Białymstoku poprzez udział w szkoleniach (stacjonarnych/wyjazdowych), wizytach studyjnych, seminarium metodycznym, w okresie do końca II.2023 r.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt realizowany jest w terminie od 01 października 2021 r. do 28 lutego 2023 r.
7. **Oferta projektu:**

##### **Zadanie 1 – Szkolenia w obszarze projektowania uniwersalnego dla pracowników dydaktycznych**

- a) Szkolenia wyjazdowe w obszarze projektowania uniwersalnego dla 134 pracowników dydaktycznych,
- b) Szkolenia stacjonarne w obszarze projektowania uniwersalnego dla 134 pracowników dydaktycznych,
- c) Szkolenie wyjazdowe w Wilnie z zakresu projektowania uniwersalnego dla 21 pracowników dydaktycznych (w tym 10 pracowników WNoE, którzy zostali przeszkoleni z zakresu projektowania uniwersalnego),
- d) Zajęcia pilotażowe dla studentów z zakresu projektowania uniwersalnego,
- e) Doradztwo wdrożeniowe.

##### **Zadanie 2 – Seminarium metodyczne**

- a) Organizacja seminarium metodycznego z zakresu projektowania uniwersalnego dla 134 pracowników dydaktycznych.
- b) Opracowanie Publikacji Monografii Wieloautorskiej

##### **Zadanie 3 – Organizacja wizyty studyjnej**

- a) Organizacja wizyty studyjnej w Irlandii dla 33 pracowników dydaktycznych,
- b) Organizacja wizyty studyjnej w Norwegii dla 33 pracowników dydaktycznych,

##### **Zadanie 4 – Platforma Internetowa**

- a) Stworzenie i wdrożenie Platformy Internetowej



## § 2

### Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt: „Zwiększenie kompetencji kadry dydaktycznej Uniwersytetu w Białymstoku z zakresu projektowania uniwersalnego”, który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Uczestnik Projektu – pracownik dydaktyczny Uniwersytetu w Białymstoku.
3. Projektodawca – Uniwersytet w Białymstoku, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Świerkowej 20B, 15-328 Białystok.
4. Partner Projektu – Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok
5. Biuro projektu – Wydział Nauk o Edukacji, ul. Świerkowa 20 pokój A15, 15-328 Białystok.

## § 3

### Zasady rekrutacji uczestników Projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która posiada status pracownika dydaktycznego Wydziału Uniwersytetu w Białymstoku tj. nauczyciele akademicy w rozumieniu art. 114 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne osoby prowadzące dydaktykę na Uczelni.
2. Nabór do udziału w Projekcie będzie zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, zasadą równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami) oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Informacje o prowadzonym naborze do Projektu upowszechniane będą przy wykorzystaniu plakatów/ulotek.
4. Rekrutacja do udziału w projekcie dla pracowników dydaktycznych będzie miała charakter zamknięty i będzie przeprowadzona w okresie X-XI.2021 r.
5. Terminy określone w ust.4 mogą ulec zmianie z uwagi na ważne powody, których nie dało się przewidzieć. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym nie wymagają aneksu do regulaminu.
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

Etap 1:

- a) Przyjmowanie i ocena formularzy rekrutacyjnych, deklaracji uczestnictwa.

W ramach projektu przewiduje się zastosowanie następujących kryteriów:

#### I. Kryterium formalne:

- kadra dydaktyczna UwB tj. nauczyciele akademicy w rozumieniu art. 114 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne osoby prowadzące dydaktykę na Uczelni – weryfikacja: ankieta rekrutacyjna – Lista pracowników zakwalifikowanych do projektu zostanie zweryfikowana przez Dział Spraw Osobowych UwB.
- zobowiązanie pracownika dydaktycznego do wykorzystania w trakcie realizacji projektu zdobytych kompetencji dydaktycznych w ramach prowadzonych zajęć ze studentami – weryfikacja: deklaracja udziału w Projekcie wraz ze stosownym oświadczeniem.

#### II. Kryteria pierwszeństwa:

- osoba pracująca w jednostce UwB, która wyraziła chęć udziału w P na etapie diagnozy (+15 pkt) – weryfikacja: ankieta rekrutacyjna – status UP zweryfikowany przez Dział Spraw Osobowych UwB.
- osoba nie uczestnicząca w innych projektach z zakresu projektowania uniwersalnego (+10 pkt) – weryfikacja: oświadczenie UP.



### III. Kryteria formalne (wizyta studyjna):

- ocena stopnia w jakim chcą wprowadzić w swoim przedmiocie zakres projektowania uniwersalnego – przedstawienie propozycji programu/zmian w sylabusie (oceny dokona komisja: specjalista ds. dydaktyki, specjalista/ka ds. współpracy międzywydziałowej oraz koordynator Projektu)

### IV. Kryteria pierwszeństwa (wizyta studyjna):

- osoba pracująca na UwB 3 lata i więcej: (+10 pkt) – weryfikacja: ankieta rekrutacyjna/Dział spraw osobowych.

Etap 2: stworzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie/stworzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w wizycie studyjnej.

Etap 3: poinformowanie uczestników/uczestniczek Projektu o wynikach rekrutacji.

7. Do pierwszej części rekrutacji uczestnik/uczestniczka może przystąpić wypełniając formularz zgłoszeniowy.
8. Formularz zgłoszeniowy zawiera pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych niezbędnych do udziału w projekcie (tj. przynależność do grupy docelowej).
9. Formularz zgłoszeniowy, opatrzony miejscowością, datą i czytelnym podpisem potencjalnego uczestnika/uczestniczki Projektu należy dostarczyć na Wydział Nauk o Edukacji wraz z inną wymaganą dokumentacją. O przyjęciu uczestnika/czki do projektu decydować będzie spełnienie kryterium formalnego.
10. Rekrutacja realizowana będzie na Wydziale Nauk o Edukacji, ul. Świerkowa 20 pok. A15, 15-328 Białystok (województwo podlaskie) bezpośrednio przez biuro Projektu.
11. Uczestnik/czka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie zostanie poinformowany o podstawie prawnej dot. przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe UP przetwarzane są na podstawie warunku z art. 6 ust. 1 lit. c. RODO, natomiast dane osobowe szczególnych kategorii na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g. RODO.
12. Obowiązek informacyjny (art. 13 RODO) w przypadku wszystkich uczestników/czek zostanie zrealizowany na etapie rekrutacji za pomocą klauzuli informacyjnej. Obowiązek informacyjny w stosunku do uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie zrealizowany poprzez oświadczenie uczestnika projektu.
13. Przystąpienie do projektu jest zobowiązaniem do czynnego i pełnego udziału we wsparciu, a także jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

## § 4

### Prawa i obowiązki uczestnika/czki Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
  - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - b) zgłaszania uwag dotyczących Projektu Koordynatorowi projektu lub osobom prowadzącym zajęcia,
  - c) oceny organizacji i przebiegu zajęć.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do:
  - a) systematycznego udziału w zajęciach/szkoleniach,
  - b) bieżącego informowania Personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na szkoleniach,
  - c) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w Projekcie w celu monitorowania realizacji działań,



- d) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
  - e) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w projekcie.
3. W przypadku rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego bądź niniejszego Regulaminu uczestnik/uczestniczka może zostać skreślony/a z listy uczestników/uczestniczek Projektu.
  4. Wszelkie informacje zbierane o uczestniczkach i uczestnikach w zakresie który został wskazany w regulaminie - będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju).
  5. Osoba staje się uczestnikiem/uczestniczką Projektu:
    - a) w momencie rozpoczęcia szkoleń w obszarze projektowania uniwersalnego, natomiast kończy udział w projekcie w momencie otrzymania ostatniego wsparcia oferowanego w ramach projektu.

#### § 5

##### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie**

1. Pracownik dydaktyczny przez cały czas trwania projektu z zakresu projektowania uniwersalnego jest uczestnikiem/uczestniczką Projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, rezygnacji z nauki na uczelni objętej Projektem lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi/uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji i dołączenia dokumentu stwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.

#### § 6

##### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin dostępny będzie w biurze projektu Wydziału Nauk o Edukacji, ul. Świerkowa 20 pok. A15, 15-328 Białystok (województwo podlaskie) bezpośrednio przez biuro Projektu.
2. Regulamin został opracowany przez Projektodawcę i wprowadzony jako obowiązujący.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2021 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora Projektu.
5. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Projektodawcę kwalifikowalności uczestniczki lub uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.
6. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Projektodawcę na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.



7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Rektora Uniwersytetu w Białymstoku lub osoby przez niego do tego wyznaczonej na podstawie pisemnego upoważnienia – w oparciu o stosowne dokumenty programowe.
9. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
10. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.

Sporządził:

Zatwierdził: